

会員 各位

寄居町商工会
会長 大久保 和勇

ふるさとの祭典市開催に伴う「よりの楽市」出展者募集のご案内

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当会の事業運営に格別のご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当会では、感染拡大防止を図りながら社会経済活動の維持・発展に取り組むため、3年ぶりとなるふるさとの祭典市を開催することになりました。市街地に会場を移して8回目となる今年のふるさとの祭典市では、感染拡大防止策を最大限に講じた上で、地域の活性化、人々の交流の場を創り出すことを目的に、現在、開催に向けて準備を進めているところです。

つきましては、貴店で取扱う商品・サービス等などをPRする場として、積極的によりの楽市を活用いただきますようご案内申し上げます。

記

【開催日時】 令和4年11月13日（日）午前10時～午後2時 ※コロナ前より2時間短縮開催
※交通規制午前9時～午後3時、小雨決行、荒天中止

【会場】 県道寄居停車場線（今井屋様～さかい文具店様）

【その他】 詳細につきましては裏面「出展要領」をご確認ください。

寄居町商工会 FAX581-1424 ※切り取らずに送信願います。

ふるさとの祭典市開催に伴う「よりの楽市」出展申込書

1. 基本情報について

【申込期限：令和4年9月30日(金)】

参加事業所名		担当者名	
所在地	〒 -		
電話番号	- -	FAX番号	- -
携帯電話	- - (当日の連絡先として)		
当日のスタッフ数	人	電源使用の有無	有(持込) / 有(有償) / 無
貸出用長机	1 ・ 不要	消火器の設置本数	本 車輛台数： 台
テントの持込について	有 ・ 無	※持込サイズを記載： m × m 原則 2.7m×2.7m 以内のテントをご用意ください。	

2. 出展用途及び有償貸出について

申込用途と概要 (例：〇〇の展示、〇〇の即売等)	PR 展示用 ・ 商品等販売用 ・ 飲食関係販売用 概要： ※飲食関係販売の方は、商工会窓口において別途「臨時出展の概要」にご記入いただきます。
有償貸出料金 ※商工会がイベント 会社に発注	<input type="checkbox"/> テント1張り (間口 2.7m×奥行 1.8m) @10,000円 × ____ <input type="checkbox"/> 発電機1台 (2.3KVA) @12,000円 × ____ <input type="checkbox"/> 追加用 長机1卓 @1,500円 × ____ <input type="checkbox"/> イス1脚 @500円 × ____
出展料合計	出展料 3,000円 + 有償貸出料金 円 合計 円

お申込み&お問合せ：寄居町商工会 担当：白川 TEL 581-2161 / FAX 581-1424

ふるさとの祭典市開催に伴う「よりの楽市」出展要領

1. 主催者 ふるさとの祭典市実行委員会（事務局：寄居町商工会）
2. 開催日時 令和4年11月13日（日）午前10時～午後2時 小雨決行、荒天中止
※コロナ前より2時間短縮開催 ※交通規制午前9時～午後3時
3. 開催場所 県道寄居停車場線（今井屋様～さかい文具店様）
4. 出展資格 ①寄居町商工会員
②その他、主催者が依頼した者
5. 出展内容 商品、サービス、農産物等のPR・展示・販売
※但し、以下に該当する場合には出展できません。
①コロナ禍により酒類の販売は禁止とさせていただきます
②自社の業務内容またはPR活動としてそぐわない商品等の販売
③著しい臭気、騒音、振動などを発するもの
④刃物・薬物・火気などの危険なもの
⑤来場者の個人情報収集することが目的とされるもの
⑥公序良俗及び関係法令に反するもの
⑦開催運営、管理上に支障をきたす恐れがあるもの
⑧その他、主催者側が不適切と認めるもの
6. 出展料 3,000円（税込）※貸出用として長机1つのみご用意いたします。
※出展申込書に記入の上、出展料及び有償貸出料を添えてお申送ください。
※飲食関係販売の方のみ、別途「臨時出展の概要」及び健康診断（検便）記録の「写し」をご提出ください。
※販売員及び搬入・搬出にかかる経費については出展者にて負担願います。
7. 搬入搬出 当日午前9時00分～午前9時45分の間で搬入を終了願います。
イベント終了後（午後2時より）片付け、午後3時までに搬出願います。
8. 駐車場 主催者にてご用意いたしますので、申込書に車輛台数をご記入ください。
なお、駐車台数に限りがありますので、乗合せにご協力ください。
9. 区画・配置 原則1区画（間口2.7m×奥行1.8m）※2K×3Kテントを4店でシェア
配置は、会場スペースと出展希望者数を考慮して主催者が決定します。
10. 電源・備品 出展に際し、電源設備・備品等は各自でご用意ください。
※テント、発電機、追加の長机、イス等が必要な場合につきましては、別途有償にてご用意いたします。当日の貸出希望はご遠慮ください。
11. 消火器設置 平成26年8月より「火災予防条例」が改正され、火気を取り扱う場合は消火器の設置が義務付けられましたので、必ずご用意願います。
12. 管理 会場全般の管理については、主催者が行いますが、出品物や売上金などの管理については、出展者それぞれが責任を持って行ってください。
また、主催者は天災地変、その他不可抗力による損失についてもその責任を負いません。
13. 申込期限 チラシ作成及び深谷市消防本部への「露店等の開設届出書」を提出する関係上、大変恐縮ですが、9月30日（金）午後4時00分までに、「出展申込書」、「臨時出展の概要（飲食関係販売のみ）」について漏れなくご記入の上、郵送・FAX等にてお申送ください。
※期限後の申込については承ることができませんので予めご了承ください。
14. その他 今後、準備を進める中で事業の変更・中止等があった場合、参加事業所の皆様へ速やかにお知らせいたしますので、ご理解の上、ご協力願います。

臨時出展の概要

臨時出展者	
取扱食品	
食品の取扱方法 (調理工程・販売等)	

店舗平面図

設備概要

1	設置位置 (屋内 ・ 屋外)
2	冷蔵設備 (冷蔵庫 ・ アイスボックス ・ その他)
3	給水設備 (水道 ・ 貯水タンク ・ その他)
4	消火器 (本)

従事者名簿

氏 名	従事内容 (調理・販売等)	検便実施の有無